

【駐車場契約の必要書類について】

I 個人のお客様

■認印（個人事業主の場合は実印）

■身分証明書

①運転免許証の裏表コピー

②①が無い場合は次の2点が必要

・健康保険証 ・マイナンバーカード

若しくは「住民基本台帳カード」か「住民票（原本2通）※発行から3ヶ月以内」

③車検証のコピー

□外国人身分証明書（在留カード・特別永住者証明書・就労資格証明書等の裏表コピー）

■ご契約者様の銀行・郵便局の通帳のコピー（お名前と口座番号が記載されている面）

※契約者様以外の口座は不可※

■銀行・郵便局届出印

II 法人契約の場合

■登記簿謄本（コピー可） ※発行から3ヶ月以内。

■実印

■印鑑証明書（原本2通） ※発行から3ヶ月以内。

■代表者の身分

①運転免許証の裏表コピー

②①が無い場合は次の2点が必要

・健康保険証 ・マイナンバーカード

若しくは「住民基本台帳カード」か「住民票（原本2通）※発行から3ヶ月以内」

③車検証のコピー（複数台でご使用の場合は不要）

■ご契約者様の銀行・郵便局の通帳のコピー（お名前と口座番号が記載されている面）

※契約者様以外の口座は不可※

■銀行・郵便局届出印

① 必要書類： 上記のチェック書類をご用意下さい。

② 契約日時： 令和 年 月 日 () AM/PM :

③ 契約場所： 関谷商事 契約書郵送 _____

④ 契約金額： 別添賃貸精算書 ¥ _____ 契約時に持参 契約前に振込

契約金振込先

〒358-0011 入間市下藤沢 1015-3 明の沢ビル5F
有限会社 関谷商事
TEL 04-2962-3843
FAX 04-2962-7072
営業時間 9時～17時30分
定休日 毎週日曜・第2第4土曜