

【法人契約の必要書類について】

I 法人

- 登記簿謄本（コピー可） ※発行から3ヶ月以内。
- 実印
- 印鑑証明書（原本 2 通） ※発行から3ヶ月以内。
- 決算書（貸借対照表・損益計算書・法人税確定申告書）等のコピー
- 代表者の身分証明書（免許証・住民基本台帳カード等の裏表コピー）
- 健康保険証のコピー（裏表）
- 銀行・郵便局届出印
- 銀行・郵便局の口座番号が記載されているもの
- 委任状（定型有）
-

II 連帯保証人

- 住民票（原本 1 通） ※発行から3ヶ月以内。
- 実印
- 身分証明書（免許証・住民基本台帳カード等の裏表コピー）
- 健康保険証のコピー（裏表）
- 印鑑証明書（原本 2 通） ※発行から3ヶ月以内。
- 収入証明（源泉徴収票・給与明細書・所得証明書・市県民税納税証明書等のコピー）
- 在職証明書
- 連帯保証人引受承諾書（定型有）
-

III 入居者(社宅等の場合)

- 入居者の身分証明書（免許証・住民基本台帳カード等の裏表コピー）

① 必要書類： 上記のチェック書類をご用意下さい。

② 契約日時： 令和 年 月 日 () AM/PM :

③ 契約場所： 関谷商事 契約書郵送 _____

④ 契約金額： 別添賃貸精算書 ¥ _____ 契約時に持参 契約前に振込

契約金振込先

〒358-0011 入間市下藤沢 1015-3 明の沢ビル5F
有限会社 関谷商事
TEL 04-2962-3843
FAX 04-2962-7072
営業時間 9時～17時30分
定休日 毎週日曜・第2第4土曜